

OBJETIVOS COMUNICACIÓN EFICAZ EN LA EMPRESA

- Conocer en qué consiste la comunicación eficaz, desde sus orígenes, el proceso que conlleva las relaciones humanas, y cuáles son los factores que intervienen en las mismas.
- Aprender a escuchar activamente, reconociendo los estados de ánimo propios y ajenos y logrando controlar los sentimientos y emociones que puedan afectar en nuestra comunicación.
- Dominar las distintas barreras de la comunicación y conocer el contexto apropiado para desarrollarla.
- Correcto uso de la comunicación hablada, poder graduar la voz, la velocidad y la entonación.
- Aprender a controlar los gestos mientras nos comunicamos mediante técnicas para conocer nuestro lenguaje corporal.
- Uso correcto de los distintos tipos de comunicación organizacional, sobre todo la comunicación formal.
- Introducción a técnicas de inteligencia emocional, persuasión y programación neurolingüística, para aumentar la efectividad de nuestra comunicación.
- Conocer las trampas habituales del lenguaje, uso de las habilidades comunicativas para mejorar profesionalmente.